

# 广西壮族自治区 档案局文件

桂档发〔2020〕9号

---

## 广西壮族自治区档案局关于开展自治区级 数字档案馆（室）建设试点工作的通知

各市、县（市、区）档案局、档案馆，区直、中直驻桂各单位档案部门：

为深入贯彻落实全国、全区档案工作会议精神，进一步加快推进我区档案信息化建设，自治区档案局决定开展自治区级数字档案馆（室）建设试点工作。现将有关事项通知如下：

### 一、试点范围

各级各类档案馆，县级以上机关、团体、企业、事业单位和中直驻桂单位档案室。

## 二、适用标准

### （一）数字档案馆

综合档案馆、机关部门档案馆、事业单位档案馆、专门档案馆等数字档案馆按《数字档案馆建设指南》《数字档案馆系统测试办法》标准要求建设、测评；企业数字档案馆按《企业数字档案馆（室）建设指南》标准要求建设、测评。

### （二）数字档案室

机关、团体、事业单位数字档案室按《数字档案室建设指南》《数字档案室建设评价办法》标准要求建设、测评；企业数字档案室按《企业数字档案馆（室）建设指南》标准要求建设、测评。

## 三、基本条件

试点单位能够按照数字档案馆（室）建设有关标准规范要求推进数字档案馆（室）建设，在基础设施、应用系统、数字档案资源、保障体系等方面，基本符合或能够在规定的时间内达到数字档案馆（室）建设要求，具备以下基本条件的，可申报数字档案馆（室）建设试点单位：

（一）档案信息化纳入本单位信息化总体规划，明确分管领导 and 档案部门、电子文件形成部门、信息技术部门等相关部门工作职责，建立本单位档案信息化管理制度。

（二）落实建设经费，配备必要的档案信息化软硬件设施设备，保证档案信息化工作正常开展。

(三) 馆(室)藏各类档案全部建立电子目录数据库。

(四) 对馆(室)藏传统载体档案数字化进行规划,制定实施方案,并按计划开展。其中,馆(室)藏永久、长期(或30年)保存的档案数字化率不低于60%,照片、录音、录像档案全部进行数字化,并实现图像(数据)与目录挂接。

(五) 具有保存价值的电子公文、数码照片、行政审批电子文件等及时归档,电子文件数据结构、格式等符合国家标准。

(六) 档案馆(室)配备符合国家、地方或行业档案管理规范要求的档案管理软件,能实现档案收集、管理、存储、利用等基本功能。

(七) 档案馆(室)近三年未发生过档案安全事故且无严重安全隐患。

#### **四、申报步骤**

##### **(一) 自评**

申报试点单位对照基本条件对本单位数字档案馆(室)建设情况进行自评,认为符合申报试点单位条件的,如实填写《数字档案馆(室)建设试点申请表》(见附件1),提出申请。

##### **(二) 申报**

试点申请单位为区直、中直驻桂单位的,直接向自治区档案局申报;试点单位为市级、县级单位的,向由所在设区市档案局申报,由各设区市档案局初审同意后向自治区档案局申报。

### （三）公布名单

自治区档案局对申报试点单位及其申报材料进行审核，符合条件的，公布通过审核的试点单位名单，列入自治区级数字档案馆（室）建设试点单位范围。

## 五、测评方法及程序

试点单位按照数字档案馆（室）有关标准要求推进基础设施、应用系统、数字档案资源、保障体系等建设，并对照有关测评标准进行自评，达到的数字档案馆或数字档案室建设要求的，按以下程序提出测评申请：

区直、中直驻桂单位直接向自治区档案局申请测评；

市级、县级单位先向当地设区市档案局提出申请，经初审同意后，再由市档案局向自治区档案局申请组织测评。

自治区档案局将根据工作实际组织专家组对完成试点建设的单位现场进行测评，通过测评的单位，授予“广西壮族自治区示范数字档案馆”或“广西壮族自治区示范数字档案室”称号，并颁发相应牌匾。

## 六、其他

请各级各单位高度重视数字档案馆（室）建设试点工作，加强组织协调和统筹指导，每个市至少推荐两家数字档案馆或数字档案室建设试点单位，及时做好试点单位推荐和材料初审、汇总、报送工作，于2020年6月15日前将申请材料（一式两份）报送自治区档案局（电子版发至电子邮箱：[GXDAGLC@163.com](mailto:GXDAGLC@163.com)）。

《数字档案馆（室）建设试点申请表》电子版可在广西档案信息网（<http://www.gxdaj.com.cn>）“下载之窗”中下载。

联系人：谢富辉，联系电话：0771—5898301。

通讯地址：南宁市青秀区民族大道103号。

邮政编码：530025

附件：自治区级数字档案馆（室）建设试点申请表

广西壮族自治区档案局

2020年5月18日

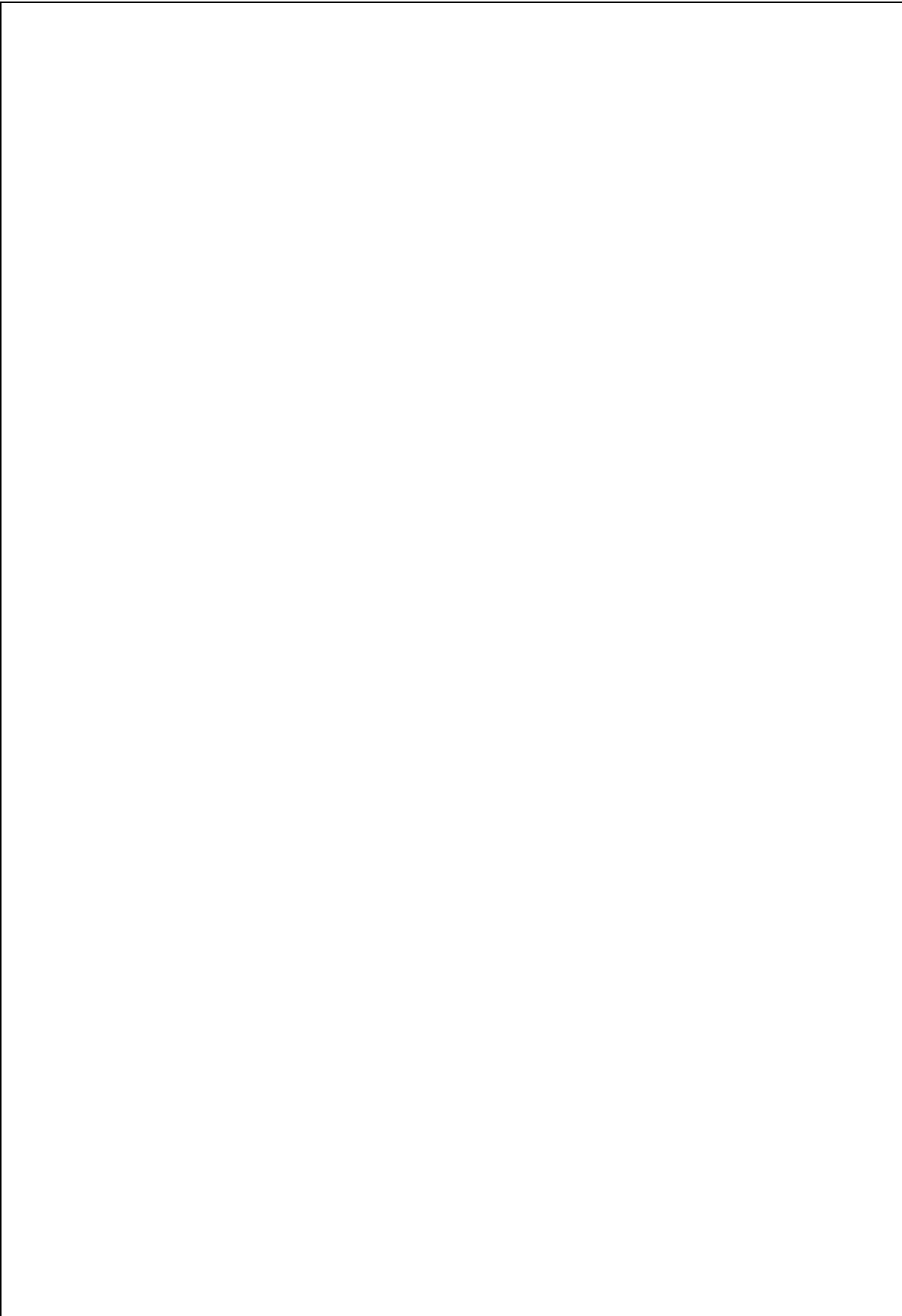
附件

## 自治区级数字档案馆（室）建设试点申请表

试点申请单位：\_\_\_\_\_

组织推荐单位：\_\_\_\_\_

一、试点申请单位基本信息					
单位名称					
单位地址				邮 编	
联 系 人		联系电话		电子 邮箱	
二、组织推荐单位基本信息					
单位名称					
单位地址				邮 编	
联 系 人		联系电话		电子 邮箱	
三、承担试点单位的工作基础					
1.本单位档案工作概况和重视档案信息化工作情况					





## 2.档案信息化基础设施建设、应用系统建设、保障体系建设等情况

### 3.数字档案资源建设情况

#### (1) 馆（室）藏传统载体档案数字化情况

馆（室）藏档案总量：        万卷又        万件

已经完成数字化总量：        万卷又        万件

长期（30年）以上档案总量：        万卷又        万件

长期（30年）以上档案已完成数字化总量：        万卷

又        万件

长期（30年）以上档案数字化率：        %

馆（室）藏传统载体照片总量：        张，已经数字化：        张

馆（室）藏传统载体录音、录像总量：        张（盘），已经数  
字化：        张（盘）

#### (2) 机读目录建库情况

案卷级机读目录总量：        万条

文件级（归档文件）机读目录总量：        万条

#### (3) 电子文件归档与移交接收情况：

单位电子文件按时归档并由档案室统一管理（是 / 否）

馆（室）藏全部电子文件归档总量：        万件        GB

#### (4) 数字档案资源查阅利用情况：

提供在线电子目录查阅                                （是 / 否）

提供在线相关全文查阅                                （是 / 否）

4.建立健全安全管理制度，按照信息安全等级保护和分级保护要求采取安全保障措施情况

#### 四、试点预期实现工作目标

#### 五、计划工作步骤、时间进度、工作内容

时 间	工 作 内 容

六、试点申请单位意见

(盖章)  
年 月 日

七、组织推荐单位意见

(盖章)  
年 月 日